



ROBERT-SCHUMAN-SCHULE
BERUFLICHE SCHULE MIT WIRTSCHAFTSGYMNASIUM
BADEN-BADEN

BERUFSFACHSCHULE

• Kaufmännisch - **BFW**

2BFW



FACHSCHULREIFE
IM PROFIL WIRTSCHAFT



ROBERT-SCHUMAN-SCHULE
BERUFLICHE SCHULE MIT WIRTSCHAFTSGYMNASIUM
BADEN-BADEN

KONTAKT

Robert-Schuman-Schule
Rheinstraße 150
76532 Baden-Baden
Internet: www.rsb-baden.de

Schulleiter: Herr Rother
Stellv. Schulleiter: Herr Merz

Zuständiger Abteilungsleiter: Herr Friedmann
Telefon: 07221 / 93-1930
E-Mail: Walter.Friedmann@Baden-Baden.de

Schulartenbeauftragte:
Iris Jüngling-Raabe
Isabelle Walter
E-Mail: bfw@rsb.bad.schule-bw.de

Sekretariat
Telefon: 07221 / 93-1926 und 93-1989
Fax: 07221 / 93-1957
E-Mail: rsb.schulleitung@bs.schule.bwl.de



ROBERT-SCHUMAN-SCHULE
BERUFLICHE SCHULE MIT WIRTSCHAFTSGYMNASIUM
BADEN-BADEN

oes operativ
eigenständige
schule

01 AUSBILDUNGSZIEL

- Vermittlung einer beruflichen Grundbildung
- Vertiefung und Erweiterung der Allgemeinbildung
- Förderung der Schlüsselqualifikationen
- Abschluss Fachschulreife (= sog. „Mittlere Reife“)

02 AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN

HS/WRS: → Hauptschulabschluss

BEJ: → Abschlusszeugnis

RS: → Versetzungszeugnis in Klasse 10

→ Abgangszeugnis Klasse 9 (Niveau M und D/M/E Durchschnitt 4,0 und höchstens eine 5,0)

→ Versetzungszeugnis in Klasse 9 (falls Plätze frei; Niveau G und D/M/E je mind. 3,0)

→ Versetzungszeugnis in Klasse 9 (falls Plätze frei; Niveau M und D/M/E Durchschnitt 3,5 und höchstens eine 5,0)

GYM9: → Versetzungszeugnis in Klasse 10

→ Abgangszeugnis Klasse 9 (D/M/E Durchschnitt 4,0 und höchstens eine 5,0)

GYM8: → Versetzungszeugnis in Klasse 9

→ Abgangszeugnis Klasse 8 (D/M/E Durchschnitt 4,0 und höchstens eine 5,0)

GMS: → Voraussetzung: in allen Fächern werden die Noten einheitlich auf einer Niveaustufe ausgewiesen

→ Grundlegendes Niveau (G) vgl. Aufnahmebedingungen HS/WRS

→ Mittleres Niveau (M) vgl. Aufnahmebedingungen RS

→ Erweitertes Niveau (E) vgl. Aufnahmebedingungen GYM

03 PROBEZEIT

Die Aufnahme erfolgt zunächst auf Probe. Entscheidend für das Bestehen der Probezeit ist das Halbjahreszeugnis des ersten Schulhalbjahres. Wird die Probezeit nicht bestanden, kann die Klasse bis zum Schuljahresende weiterbesucht werden. Bei der Versetzung in die zweite Klasse hat das Nichtbestehen der Probezeit keine Auswirkungen, bei Nichtversetzung muss die Berufsfachschule verlassen werden.

04 PRÜFUNGEN

Schriftlich geprüft werden die Fächer Deutsch, Englisch, Mathematik und „Berufsfachliche Kompetenz“.

Die praktische Prüfung erstreckt sich auf das Fach „Berufspraktische Kompetenz“.

Die mündliche Prüfung kann sich auf alle maßgebenden Fächer des zweiten Schuljahres mit Ausnahme von Sport, Projektkompetenz, Englisch und den Fächern der praktischen Prüfung erstrecken.

05 STUNDENTAFEL

(durchschnittliche Zahl der Wochenstunden)

Kaufmännisch	Schuljahr	
	1	2
1. Pflichtbereich		
Allgemeiner Bereich		
Deutsch	3	2
Englisch	3	4
Mathematik	3	4
Geschichte mit Gemeinschaftskunde	2	2
Biologie oder Chemie oder Physik	2	2
Religionslehre	2	1
Sport	2	2
Profilbereich		
Berufsfachliche Kompetenz	7	7
Berufspraktische Kompetenz	2	2
2. Wahlpflichtbereich		
weitere Naturwissenschaft, berufliches Vertiefungsfach, Betriebspraktikum oder Stützunterricht	4	4

06 PROFILBEREICHE

Die **kaufmännische Berufsfachschule**

(sog. „Wirtschaftsschule“) vermittelt eine kaufmännische Grundbildung. Die Schüler erhalten einen Einblick in die grundlegenden kaufmännischen Tätigkeiten und sind in der Lage, einfache ökonomische Entscheidungsprobleme sinnvoll zu lösen.

Der Lehrplan enthält u.a. folgende Einheiten:

*Grundlagen kaufmännischen Handelns und Verwaltens,
Geschäftsprozess Verkauf / Einkauf,
Bewerbung, Ausbildung und Vergütung,
Konsum und Finanzierung,
Existenzgründung
Volkswirtschaftliche Grundlagen*

07 BERECHTIGUNGEN

Durch die bestandene Abschlussprüfung an der Berufsfachschule erwirbt der Absolvent folgende Berechtigungen:

- Fachschulreife (= Mittlerer Bildungsabschluss, sog. „Mittlere Reife“)
- ggf. Möglichkeit einer Verkürzung der Ausbildungszeit, falls ein einschlägiger Berufsausbildungsvertrag abgeschlossen wird
- Erfüllung der Berufsschulpflicht, falls kein weiteres Ausbildungsverhältnis eingegangen wird
- Aufnahme in ein Berufskolleg (alle Fachrichtungen) gemäß den hierbei geltenden Aufnahmebedingungen
- Aufnahme in ein berufliches Gymnasium (alle Fachrichtungen) gemäß den hierbei geltenden Aufnahmebedingungen

08 AUSKÜNFT UND ANMELDUNGEN

Öffnungszeiten des Sekretariats:

Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 12:30 Uhr
von 13:30 Uhr bis 16:00 Uhr

Freitag von 08:00 Uhr bis 12:00 Uhr

Während der Schulferien gelten Sonderöffnungszeiten. Entnehmen Sie diese bitte unserer Homepage.